

Política de privacidad y tratamiento de datos personales — Coral

Aplicación: Coral, <https://coral.dutrocheff.com>

Proveedor tecnológico: Dutrocheff, nombre comercial de Meraris Esther Garnica Salas, persona natural comerciante, con domicilio en Floridablanca, Santander, Colombia.

Contacto: comercial.dutrocheff@gmail.com.

Versión documental: 1.0 · **Revisión:** 14 de octubre de 2026 · **Vigencia:** desde su publicación.

1. Alcance y finalidad

Coral es una aplicación de **uso administrativo gratuito**, destinada a organizaciones expresamente autorizadas. Permite administrar información de personas, grupos, tareas, asignaciones, informes y actividades de mantenimiento, según las funciones activadas para cada organización. No tiene registro público libre. Ciertas personas autorizadas pueden completar actividades mediante **enlaces privados con permisos limitados**, sin disponer de una cuenta administrativa.

Esta política se aplica a los datos procesados mediante Coral, incluido el uso de Google Drive para evidencias de fichas y proyectos de mantenimiento, y debe leerse junto con los Términos de uso de Coral y las políticas del responsable de cada organización.

2. Quién decide sobre los datos

La **organización usuaria** determina las finalidades, datos, autorizaciones, responsables de acceso y tiempos de uso de la información que administra en Coral, por lo que actúa normalmente como **responsable del tratamiento**. Dutrocheff presta el software, el alojamiento y el soporte y trata dichos datos siguiendo instrucciones autorizadas, normalmente como **encargado**, sin perjuicio de las obligaciones legales y de las decisiones propias que correspondan a cada parte.

Dutrocheff actúa como responsable de los datos que gestiona para sus propios contactos de soporte, operación contractual y seguridad. Los roles definitivos deben constar en el acuerdo individual con cada organización; esta descripción no reemplaza el análisis del tratamiento efectivamente realizado.

3. Categorías de datos

Según el módulo utilizado, Coral podrá almacenar datos de identificación, nombre, contacto, fechas relevantes, pertenencia a grupos, tareas, asignaciones, informes, actividades, observaciones, auditorías, fotografías y archivos adjuntos. Una organización puede incorporar datos que permitan inferir **convicciones religiosas**, datos de **menores** u otras categorías especialmente protegidas. Tales datos solo podrán tratarse cuando exista una finalidad legítima y se cumplan los requisitos específicos exigibles, con responsabilidades asignadas al administrador de la organización.

El uso de formularios o enlaces no habilita a recopilar datos innecesarios o a publicar información sin una base válida. Las fotografías pueden contener imágenes de personas y detalles del lugar donde se realizó una actividad.

4. Finalidades concretas de Coral

Coral utiliza la información para permitir la administración interna, mantener historiales y trazabilidad de acciones, asignar permisos, presentar registros a usuarios autorizados, gestionar tareas e informes, documentar actividades de mantenimiento, almacenar y recuperar sus evidencias autorizadas, detectar fallas, prevenir abuso y responder solicitudes de soporte. Podrán enviarse **avisos operativos y de seguridad**, pero no comunicaciones publicitarias.

Ni Dutrocheff ni Coral venden datos personales, crean perfiles de mercadeo o utilizan datos de las organizaciones para publicidad. Tampoco utilizarán los datos obtenidos de las API de Google para entrenar modelos generales de inteligencia artificial, vender información, decidir solvencia o servir anuncios.

5. Accesos y comunicaciones

Los administradores autenticados acceden de acuerdo con sus permisos. Las personas que reciben enlaces privados de una ficha o proyecto obtienen acceso solamente al recurso autorizado y mientras dicho acceso se encuentre vigente. Quien comparte el enlace debe hacerlo únicamente con destinatarios legitimados; un enlace privado no equivale a publicación libre de datos.

El acceso humano del personal de Dutrocheff a los datos alojados se limita a soporte o mantenimiento necesarios y autorizados, respuesta a incidentes, cumplimiento legal u otras bases permitidas; debe observarse confidencialidad, mínima exposición y las restricciones especiales de información de Google. No se promete que el personal de soporte vea libremente los archivos del usuario.

6. Google Drive: datos solicitados, uso y límites

Una organización autorizada proporciona y administra **su propia cuenta de Google Drive**. Un administrador de Coral inicia el consentimiento oficial de Google y selecciona una **carpeta raíz** para los archivos del módulo de mantenimiento. Coral no pide ni recibe su contraseña de Google.

Permiso solicitado actualmente: <https://www.googleapis.com/auth/drive>, que técnicamente permite **ver y administrar todos los archivos de la cuenta autorizada**, aun cuando el uso funcional previsto en Coral se limite a explorar carpetas, verificar una raíz seleccionada y crear o utilizar subcarpetas, imágenes y otros adjuntos vinculados con fichas y proyectos. No se debe confundir el alcance técnico concedido por Google con la carpeta de destino elegida en Coral.

Coral puede obtener de Google la identificación de la cuenta conectada, identificadores, nombres, estructura y permisos de carpetas necesarios para su selección y verificación, así como contenido y metadatos de los archivos vinculados a las actividades. Los archivos binarios se almacenan en Drive; Coral mantiene en su base de datos las referencias, descripciones, autorizaciones, información de contexto y registros necesarios para administrarlos. **No se consultan ni explotan deliberadamente archivos ajenos a la finalidad operativa autorizada.**

El administrador puede revocar permisos desde su cuenta Google. Si elimina archivos, cambia las carpetas, revoca autorizaciones o pierde capacidad de almacenamiento, pueden dejar de funcionar las cargas o consultas. Desconectar Coral no ordena por sí mismo la eliminación de los archivos de

Drive. La eliminación física individual de archivos y carpetas mediante Coral solo estará disponible si se implementa y comunica expresamente; no se declara aquí que exista hoy esa función.

Compromiso de uso limitado de datos Google

El uso y la transferencia de la información recibida de las API de Google se ajustarán a la **Google API Services User Data Policy**, incluidos sus requisitos de **Limited Use**. Esta información se utilizará solamente para prestar o mejorar las funciones visibles y autorizadas, y no se compartirá con terceros fuera de las excepciones permitidas para el servicio, seguridad, obligaciones legales o consentimiento expreso cuando corresponda. El acceso humano estará restringido a los supuestos permitidos por la política de Google.

7. Proveedores de alojamiento

Coral utiliza infraestructura externa, principalmente **Hostinger** para su alojamiento y **Supabase** para bases de datos PostgreSQL; se ha indicado **Estados Unidos** como región de alojamiento, pendiente de comprobación de la ubicación técnica de cada servicio. La cuenta de Google Drive pertenece a la organización y se rige también por las condiciones de Google. Los acuerdos con proveedores deberán recoger las obligaciones aplicables de seguridad, confidencialidad y tratamiento internacional.

8. Seguridad y limitaciones

Coral contempla controles de sesión, roles administrativos, cifrado de datos personales y credenciales, registros de cambios y accesos limitados según su diseño. La efectividad de las medidas en producción depende de su configuración, pruebas y operación. Las contraseñas de Google no son solicitadas por Coral y los tokens de acceso deben mantenerse protegidos. Ninguna medida constituye garantía de invulnerabilidad.

9. Conservación, terminación y exportación

Tras terminar el servicio de una organización, Dutrocheff conservará, como regla contractual, **hasta 90 días calendario** los datos que aloje por cuenta de ella, durante los cuales podrá solicitar una exportación de la información disponible en formato accesible. Después se procederá a su supresión, sin perjuicio de conservación legal, investigaciones legítimas, controles de seguridad y ciclos de eliminación de respaldos que deban aplicarse y describirse en el acuerdo particular.

Esta regla **no elimina automáticamente** los archivos que permanezcan en la cuenta de Google Drive de la organización ni sustituye su obligación de custodiar y respaldar esos archivos. La exportación y supresión operativas deben verificarse antes de comprometer una fecha de disponibilidad técnica.

10. Derechos de titulares y atención de solicitudes

Para información administrada por una organización, la solicitud debe dirigirse preferentemente al responsable designado por esa organización. Dutrocheff colaborará como encargado y recibirá comunicaciones en **comercial.dutrocheff@gmail.com** para canalización, soporte y ejercicio de los

derechos aplicables a datos bajo su propia responsabilidad. Los titulares podrán solicitar conocimiento, actualización, rectificación, supresión, prueba de autorización cuando proceda y demás derechos previstos en la Ley 1581 de 2012.

Las consultas y reclamos se atenderán con los plazos y reglas legales aplicables, incluidas las ampliaciones justificadas; no se hará depender un derecho fundamental de una aceptación genérica de términos.

11. Menores, información sensible y aceptación

Cada organización debe definir expresamente si Coral necesita información de menores y su base legal, garantizando su interés superior y el carácter especial de tales datos. No se presume autorización para datos sensibles por la sola utilización de Coral. La aceptación de Términos y las autorizaciones de datos personales, cuando sean necesarias, deben diferenciarse y poder acreditarse.

12. Modificaciones

La política vigente se ofrecerá públicamente, sin iniciar sesión, desde un enlace del dominio de Dutrocheff y desde el entorno informativo de Coral. Se indicarán versión y fecha de cambios relevantes. **Contacto:** comercial.dutrocheff@gmail.com.