

## Términos y condiciones de uso — Coral

**Prestador:** Dutrocheff, actividad comercial de Meraris Esther Garnica Salas, Floridablanca, Santander, Colombia.

**Servicio:** Coral — <https://coral.dutrocheff.com>

**Contacto:** [comercial.dutrocheff@gmail.com](mailto:comercial.dutrocheff@gmail.com).

**Versión documental:** 1.0 · **Revisión:** 14 de octubre de 2026 · **Vigencia:** a partir de la publicación.

### 1. Objeto y ámbito

Coral es una herramienta informática de **uso gratuito y exclusivamente administrativo** para organizaciones admitidas por Dutrocheff. Facilita gestión interna de personas, actividades, informes, asignaciones, mantenimiento y otras funciones que se habiliten. No constituye un servicio de registro abierto al público ni sustituye obligaciones legales o administrativas propias de la organización.

Estos Términos rigen el uso de Coral por organizaciones, administradores y participantes con acceso legítimo. Los acuerdos específicos suscritos por cada organización definirán, entre otras materias, condiciones de suspensión, finalización, contactos de seguridad y responsabilidades operativas, sin desconocer normas imperativas.

### 2. Gratuidad

Dutrocheff no cobra a las organizaciones autorizadas licencias, suscripciones ni tarifas de uso de Coral. Cada organización es responsable de sus propios servicios y costos de terceros, incluyendo cuotas, almacenamiento o planes de su cuenta de Google Drive. La gratuidad no supone derecho de acceso permanente ni autoriza distribución, explotación o cesión del software.

### 3. Acceso, cuentas y enlaces privados

Solo podrán utilizar Coral las personas autorizadas por la organización. Las cuentas administrativas poseen permisos según su rol. Algunas fichas o proyectos de mantenimiento podrán compartirse con participantes mediante **enlaces privados**, limitados al recurso y a las operaciones autorizadas, aun sin una cuenta administrativa. No está permitido divulgar enlaces a personas no autorizadas ni utilizarlos para eludir permisos.

La organización deberá gestionar altas, bajas y permisos; proteger claves y enlaces, revocarlos cuando corresponda y comunicar incidentes de seguridad. Los usuarios deben proporcionar información veraz dentro de los límites autorizados, actuar de buena fe y no introducir contenido ilícito, abusivo o innecesario.

### 4. Responsabilidades sobre la información

La organización usuaria define finalidades y reglas de tratamiento de los datos que incorpora y conserva los derechos que le correspondan sobre ellos. Debe informar a las personas titulares,

obtener autorizaciones exigibles, proteger datos sensibles y de menores, y responder por la legitimidad de los accesos que conceda.

Dutrocheff administra la plataforma como proveedor tecnológico y normalmente actúa como encargado de esos datos conforme al acuerdo aplicable; implementará las medidas de seguridad y obligaciones que le corresponden. La organización no adquiere propiedad del código por el hecho de utilizar la aplicación.

## 5. Google Drive y almacenamiento de evidencias

La cuenta de Google Drive pertenece a la organización. Un administrador vincula su cuenta y selecciona una carpeta raíz para las evidencias de mantenimiento. Coral crea, organiza, sube y recupera archivos de la actividad autorizada según las funciones disponibles. El permiso OAuth **actualmente solicitado** es de acceso amplio a Drive; su descripción detallada figura en la **Política de privacidad de Coral** y el **Anexo de Google Drive**.

La organización mantiene la administración de su cuenta, permisos, cuotas, carpetas y respaldos de fotografías. Las eliminaciones o cambios efectuados directamente por sus usuarios en Google pueden afectar las evidencias. Dutrocheff responderá por incumplimientos y errores imputables a sus servicios conforme a la legislación y al acuerdo aplicable; no existe una exoneración general por el mero uso de Google Drive.

La eliminación lógica de una conexión o el archivado de una ficha **no equivalen** a borrar definitivamente los archivos de Drive. No se garantiza una función de borrado físico desde Coral hasta que esté efectivamente implementada y comunicada.

## 6. Protección de datos y confidencialidad

La Política de privacidad de Coral forma parte de la información asociada al servicio. Los usuarios deben respetar la privacidad de terceros y no cargar información ajena o datos sensibles sin justificación legal. La organización y Dutrocheff podrán formalizar un **acuerdo de tratamiento de datos** que concrete instrucciones, personal autorizado, encargos a terceros, notificación de incidentes y finalización.

Dutrocheff no usará los datos de las organizaciones para marketing ni remitirá promociones mediante Coral. Son admisibles avisos transaccionales, administrativos y de seguridad relacionados con el servicio.

## 7. Soporte técnico

Dutrocheff podrá prestar soporte, mantenimiento, correcciones y recuperación operativa de acuerdo con la necesidad legítima y las autorizaciones aplicables. El acceso del personal a datos personales será restringido, registrado cuando corresponda y ajustado a las instrucciones de la organización. Cuando involucre datos procedentes de Google se aplicarán además las restricciones de uso limitado de Google.

## 8. Disponibilidad y cambios

El software puede requerir actualizaciones, mantenimiento y servicios de terceros. Dutrocheff procurará informar cambios relevantes cuando proceda y atender fallas atribuibles a su prestación; no ofrece una garantía absoluta de continuidad o ausencia de errores. Las características futuras no se entienden disponibles hasta su implementación efectiva.

## 9. Respaldo, exportación y terminación

Dutrocheff será responsable de gestionar los **respaldos de las bases de datos que aloje**, sujeto a la ejecución y verificación de procedimientos reales. La organización será responsable de respaldar los archivos de su propia cuenta de Google Drive.

Una vez finalice el servicio, la organización podrá **solicitar la exportación** de la información alojada por Dutrocheff durante **90 días calendario**. Transcurrido ese plazo, podrá iniciarse su supresión conforme a requisitos legales y ciclos documentados de respaldos. No se borrarán automáticamente las imágenes que permanezcan en Google Drive por terminar el servicio. Procedimientos, plazos técnicos de entrega y excepciones deberán constar en el acuerdo individual.

La suspensión o finalización del acceso se pactará con cada organización, sin perjuicio de las facultades que impongan las leyes o requiera la gestión de riesgos inmediatos de seguridad.

## 10. Propiedad intelectual

Dutrocheff conserva los derechos que legalmente le correspondan sobre el software, diseño, documentación y desarrollos propios de Coral. Se concede autorización de uso gratuita, limitada, no exclusiva e intransferible a las organizaciones admitidas mientras su acceso esté vigente, salvo acuerdo expreso diferente. La organización conserva sus derechos sobre los contenidos y datos que incorpora; deberá contar con los permisos que correspondan sobre imágenes y documentos de terceros.

## 11. Uso indebido y responsabilidades

Se prohíbe vulnerar controles de acceso, extraer datos sin autorización, difundir credenciales, introducir código malicioso o utilizar la plataforma para finalidades ilícitas. Ninguna disposición de estos Términos excluye responsabilidades legales ineludibles ni restringe derechos de los titulares de datos.

## 12. Aceptación, modificaciones y contacto

Los administradores y, cuando proceda, los participantes que acceden mediante enlace privado, recibirán información de estos Términos y un medio adecuado para manifestar su aceptación. **La publicación del documento no demuestra por sí sola que Coral ya registre dichas aceptaciones.** Los cambios sustanciales se comunicarán conforme a la ley y a lo pactado con cada organización. Estos Términos se rigen por la legislación colombiana, sin perjuicio de normas imperativas aplicables.

**Contacto:** comercial.dutrocheff@gmail.com.